



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی کنترل صحت داده های ثبت شده در سامانه اطلاعات بیمارستانی	
کد: NH-DP-HITM-01--0S	کد سنج: الف-۱-۲-۵
تاریخ تدوین: بهمن ۱۴۰۱	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور ۱۴۰۴

اداره بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

ردیف	عنوان روش اجرایی مدون	شماره صفحه
۱	کنترل صحت داده های ثبت شده در سامانه اطلاعات بیمارستانی	۱-۲

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فردوس نجاتی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات سلامت	محمد رضا اصغری مدیر مرکز	دکتر مریم میر مطلبی رئیس مرکز	دکتر مریم میر مطلبی رئیس مرکز



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی کنترل صحت داده های ثبت شده در سامانه اطلاعات بیمارستانی	
کد: NH-DP-HITM-01--0S	کد سنجه: الف-۱-۲-۵
تاریخ تدوین: بهمن ۱۴۰۱	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور ۱۴۰۴

عنوان روش اجرایی مدون : کنترل صحت داده های ثبت شده در سامانه اطلاعات بیمارستانی

هدف:

- ۱-پیشگیری از ثبت اطلاعات نادرست در سامانه اطلاعات بیمارستانی و سپاس
 - ۲-جلوگیری از کسورات بیمه ای و تکمیل بودن سندهای بیمه در جهت افزایش در آمد بیمارستان
- دامنه:** تمامی پرسنل مرتبط با ثبت اطلاعات بیمار در پرونده پزشکی و سامانه های مربوطه
- تعریف (واژه) :**

سامانه سپاس: سپاس مخفف سامانه پرونده الکترونیکی سلامت می باشد که به منظور یکپارچه سازی اطلاعات سلامت شهروندان در سطح کشور توسط مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت تعریف شده و مسئولیت اجرای آن را معاونت تحقیق و توسعه بر عهده دارد. یکپارچه سازی اطلاعات سلامت امکان ارائه خدمات بهتر بهداشتی درمانی و مدیریت بهتر نظام سلامت کشور را فراهم می سازد.

با توجه به اینکه سامانه سپاس اطلاعات صحیح را به وزارت بهداشت ارسال می نمایدو بسیاری از سامانه های کنترلی در این سامانه قرار دارند این مرکز از این سامانه به عنوان ابزاری جهت بررسی و پایش صحت داده ها استفاده می نماید.

شیوه انجام کار:

- ۱- تعیین مسئولان مجاز برای کنترل صحت داده های ثبت شده در سامانه سلامت اطلاعات بیمارستانی : با تعیین سطوح دسترسی متفاوت برای مسئولین پذیرش و ترخیص و مدارک پزشکی و بخشها توسط مسئول سامانه اطلاعات بیمارستانی مرکز
- ۲- گزارش نتایج صحت داده ها بر اساس چک لیست مشخصی توسط مسئول سپاس به کارشناس مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت.
- ۳- نحوه عملکرد و اجرای اقدامات اصلاحی انجام شده در کمیته مدیریت اطلاعات سلامت مورد بررسی قرار می گیرد.
- ۴- خدمات وارد شده در سیستم توسط مسئول سامانه اطلاعات بیمارستانی به روزرسانی گردد.
- ۵-در صورت بروز خطا و یا ثبت اطلاعات اشتباه در سیستم ثبت خطا ها مورد ردیابی قرار می گیرد و کاربر اشتباه کننده مشخص می شود و تذکر لازم در خصوص رفع و کاهش خطا و اشتباه صادر می گردد.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فردوس نجاتی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات سلامت	محمد رضا اصغری مدیر مرکز	دکتر مریم میر مطلبی رئیس مرکز	دکتر مریم میر مطلبی رئیس مرکز